



Istituto Comprensivo Statale “Salvo D’Acquisto”



Via Pelicelli, 8/A - 43100 PARMA - Tel. 0521/964432- 257199

Fax 0521/256246

Codice Fiscale 80013670346 Codice Meccanografico PRIC82900G

Sito Web www.scuolasalvodacquisto.it

REGOLAMENTO PER L’EFFETTUAZIONE DEI VIAGGI D’ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE

Premessa

Riferimenti normativi

Circolare Ministeriale 13 ottobre 1992, n. 291

Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623

Prot. N. 645 del 11 aprile 2002.

Art. 1 FINALITA’

1. I viaggi di istruzione e le visite guidate dovranno inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio dei Docenti e dai Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, nel rispetto di quanto disposto dal t.u. d.l. n. 297 del 16.04.1994 e dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia, inoltre devono essere coerenti col POF.
2. Tutti i partecipanti devono essere in possesso di un documento di identità. E’ auspicabile la partecipazione di tutta la classe all’uscita; in ogni caso è necessaria l’adesione di almeno l’85% degli alunni per la Scuola Primaria e la Secondaria di Primo Grado, del 95% per la scuola dell’Infanzia , per evitare di sovraccaricare le sezioni restanti.

Art. 2 TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Ai fini di un’univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie di viaggi:

- a. Visite occasionali della durata massima di mezza giornata e nell’ambito del comune.
- b. Visite guidate. Si effettuano, nell’arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, spettacoli teatrali ecc... Per tutte le uscite è fatto obbligo, da parte dei Docenti, di acquisire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà e di munire l’alunno di documento di identificazione.
- c. Viaggi di istruzione. I effettuano nell’arco di uno o più giorni.
- d. Viaggi connessi ad attività sportive, per gruppi di alunni o per l’intera classe.
- e. Viaggi connessi a manifestazioni culturali varie o a concorsi, per gruppi di alunni o per l’intera classe.

Art. 3 AUTORIZZAZIONI

1. I viaggi di istruzione e le visite guidate fuori dal Comune , dovranno essere autorizzati dal Consiglio di Istituto o dalla Giunta Esecutiva, su delega del primo.

Art. 4 DESTINAZIONI

1. Nella Scuola dell'Infanzia sono previsti spostamenti fino a 100 km e durata massima degli spostamenti fino a 90 minuti.
2. Nella Scuola Primaria sono previste mete nell'ambito della regione o delle regioni vicine.
3. Gli itinerari, adeguati all'età degli alunni, non dovranno risultare particolarmente faticosi riguardo al chilometraggio totale, onde evitare la permanenza eccessivamente lunga degli alunni nei mezzi di trasporto.
4. Riguardo alla Scuola Secondaria di Primo Grado, gli spostamenti potranno avvenire sull'intero territorio nazionale. Sono inoltre consentite brevi gite di un solo giorno, senza pernottamento, in territorio estero, in occasione di viaggi che abbiano per meta zone di confine. Limitatamente alle terze classi potranno eccezionalmente effettuarsi viaggi in Europa per la visita ad importanti organismi internazionali ovvero viaggi connessi con manifestazioni culturali di risonanza internazionale o programmati in conseguenza dell'adesione ad iniziative internazionali.

Art. 5 DURATA E PERIODO

1. Le visite guidate non dovranno superare la durata di una giornata.
2. I viaggi di istruzione non dovranno superare la durata di 1 giorno per la Scuola Primaria e di 3 giorni per la Scuola Secondaria. Comunque dovranno essere effettuate entro il mese di maggio.

Art. 6 ACCOMPAGNATORI

1. Gli accompagnatori degli alunni sono:
 - principalmente i Docenti di classe o di Interclasse
 - può partecipare, se necessario e motivatamente, il personale ATA, con collaborazione ai docenti delle funzioni di vigilanza, che sono comunque a quest'ultimi intestate
2. Per ogni alunno con certificazione di handicap deve essere garantita la presenza di un accompagnatore. Tale presenza è subordinata alla gravità dell'handicap, valutata dai Docenti ed approvata nel piano delle uscite didattiche.
3. Qualora dopo l'approvazione si verificano cambi di Docenti, il coordinatore dell'iniziativa provvederà con urgenza ad aggiornare l'elenco degli accompagnatori con comunicazione scritta alla segreteria.

Art. 7 MEZZI DI TRASPORTO

1. E' consigliabile usufruire dei mezzi di trasporto pubblico, in particolare per le uscite che avvengono in un raggio breve, tuttavia, in mancanza di detti mezzi, il Consiglio di Istituto provvederà all'appalto del trasporto presso ditte private, secondo la normativa vigente.

Art. 8 DOCUMENTAZIONE

1. I Docenti che intendono effettuare un viaggio di istruzione dovranno far pervenire all' ufficio di segreteria, il Piano delle uscite didattiche, specificando:
 - a.) Programmazione educativo-didattica del viaggio.
 - b.) Giorno, meta, percorso.
 - c.) Numero dei partecipanti, compresi gli accompagnatori effettivi e supplenti, e mezzo di trasporto che si intende usare.
 - d.) Orario di partenza e presunto orario di ritorno.
 - e.) Docente responsabile dell'organizzazione, docenti accompagnatori e supplenti.
2. Il Piano delle uscite di ciascuna classe dovrà essere illustrato ai Genitori. L'accettazione ad effettuare l'uscita è vincolante e comporta il pagamento della quota stabilita anche in caso di ripensamento.

3. In caso di non partecipazione potranno essere restituite esclusivamente le quote non pagate per gli alunni assenti.

Art. 9 PROCEDURE PER L'EFFETTUAZIONE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E VIAGGI CONNESSI CON LE ATTIVITA' SPORTIVE

1. Dopo l'approvazione del Cd D e del Consiglio di Istituto, i Docenti responsabili dell'organizzazione, 30 gg prima della data fissata, faranno pervenire all'ufficio di segreteria il modulo di richiesta di autorizzazione all'effettuazione dell'uscita completo di:
 - a) Elenco degli alunni partecipanti distinti per classe,
 - b) Elenco degli accompagnatori con dichiarazione di assunzione di responsabilità,
 - c) Prospetto dettagliato della gestione finanziaria della visita guidata completo di modalità di raccolta delle quote e di pagamento delle spese da sostenere,
 - d) Ricevuta del versamento su conto corrente postale dell'Istituto Comprensivo dei contributi degli alunni (per il c/c bancario è sufficiente effettuare il versamento 15 gg prima dell'effettuazione dell'uscita).
2. Le dichiarazioni di consenso dei Genitori dovranno essere acquisite e conservate a cura dell'insegnante coordinatore dell'iniziativa.
3. Gli alunni sprovvisti di autorizzazione non potranno partecipare all'uscita e saranno inseriti in altra classe per il tempo necessario. Gli alunni che non hanno aderito sono tenuti a frequentare, saranno inseriti in classi parallele e dovranno giustificare l'eventuale assenza da scuola.

Art. 10 ALUNNI IN PARTICOLARE SITUAZIONE ECONOMICA

1. Il Consiglio di Istituto, in relazione alla disponibilità finanziaria verificata di anno in anno, stabilirà il contributo dell'Istituto alle spese degli alunni in stato di necessità segnalati dai docenti, con contributo massimo pari al 50% della quota.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

1. Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, personale ATA) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni, personale o cumulativa a cura della scuola.
2. Tutti i partecipanti dovranno essere muniti di documento di riconoscimento.
3. Il contributo degli alunni dovrà costituire introito del bilancio dell'Istituto Comprensivo.
4. Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate dovranno avere come sede di partenza e di arrivo, il plesso scolastico di appartenenza (tranne quando si usa il treno).
5. Per quanto non contemplato in questo Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Parma, 10/12/2009

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.^{ra} Cinzia Barbuto

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Tavoni