



**Istituto Comprensivo Statale**  
**"Salvo D'Acquisto"**



Via Pelicelli, 8/A - 43100 PARMA - Tel. 0521/964432- 257199 Fax 0521/256246  
Codice Fiscale 80013670346 Codice Meccanografico PRIC82900G  
Sito Web [www.scuolasalvodacquisto.it](http://www.scuolasalvodacquisto.it)

**TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA È TENUTO A SEGUIRE SCRUPOLOSAMENTE IL SEGUENTE REGOLAMENTO CHE SARA' IN VIGORE FINO ALL'APPROVAZIONE DI UN REGOLAMENTO DEFINITIVO DA PARTE DEL COLLEGIO DOCENTI E DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO.**

Le misure organizzative adottate concernono la vigilanza degli alunni:

- Dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula
- Durante lo svolgimento delle attività didattiche
- Durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi
- Nel corso dell'intervallo/ricreazione
- Durante il tragitto aula-uscita dall'edificio al termine delle lezioni
- Nel periodo di interscuola: mensa e dopo-mensa
- Spostamenti in palestra o laboratori
- In riguardo ai "minori bisognosi di soccorso"
- Nel corso visite guidate/viaggi d'istruzione

**Vigilanza dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula**

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (art. 29 comma 5, CCNL Scuola 2006/2009).

Non rientra tra i doveri dell'insegnante la vigilanza degli alunni al di fuori dell'edificio scolastico. All'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni che entrano.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio sorveglieranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

Eventuali richieste dei genitori di entrata anticipata dei figli devono essere presentate per iscritto con adeguato anticipo (5 giorni lavorativi), devono essere motivate e autorizzate dal Dirigente sulla base della possibilità di assicurare la sorveglianza da parte del personale collaboratore.

Alla vigilanza degli alunni che usufruiscono del trasporto, qualora l'arrivo sia previsto prima dei cinque minuti antecedenti le lezioni, provvede il personale ausiliario in servizio.

Il portone di ingresso sarà chiuso 10 minuti dopo il suono della campanella (per la scuola dell'infanzia alle ore 8.30), dopodiché l'ingresso degli alunni ritardatari avverrà per la scuola dell'infanzia e la primaria tramite richiesta scritta che il genitore accompagnatore compilerà e firmerà presso la reception della scuola e consegnerà al collaboratore scolastico, per la scuola sec. di primo grado tramite richiesta scritta già compilata dal genitore sul libretto delle giustificazioni. Gli alunni saranno accompagnati in classe dai collaboratori scolastici.

**Vigilanza nella frazione temporale interessata ai cambi di turno dei docenti**

Per assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici devono favorire l'avvicinarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi prive di insegnante. Gli alunni devono rimanere nell'aula. I docenti devono effettuare gli spostamenti con la massima tempestività.

I docenti che entrano in servizio a partire dalla 2<sup>a</sup> ora in poi o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare davanti all'aula interessata 5 minuti prima dell'inizio della lezione. I docenti che non hanno l'ora successiva attenderanno il collega all'interno della classe sorvegliandola. Se vi è un concambio il collaboratore scolastico in servizio al piano aiuterà nella vigilanza.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti nelle scolaresche, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze degli insegnanti nelle classi.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, gli insegnanti presenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di Segreteria.

### **Vigilanza durante l'intervallo/ricreazione**

Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni durante l'intervallo-ricreazione, si dispone che detta vigilanza venga effettuata ordinariamente dai docenti impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede la ricreazione; gli alunni, di norma, vengono fatti uscire dall'aula e sostano negli spazi interni o esterni sorvegliati dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici.

Per la scuola sec. di primo grado è compilata all'inizio di ogni anno scolastico una tabella con i turni di sorveglianza, tale tabella sarà affissa ad ogni piano.

### **Vigilanza durante lo svolgimento delle attività didattiche**

L'insegnante è responsabile della vigilanza sugli alunni durante l'intero svolgimento delle lezioni e tale responsabilità permane durante le lezioni di eventuali docenti specializzati o esperti (C.M. n. 26 del 13/3/1958 e successive - art. 61 legge 312/80).

Le uscite degli studenti dall'aula durante le ore di lezione non sono di norma consentite. Possono essere concesse dai docenti solo in casi eccezionali e per un tempo limitato e per singolo alunno, considerando che gli allievi usufruiscono di pause didattiche ogni due ore.

Ora di uscita e di rientro devono essere in tal caso annotate sul registro di classe.

Durante le lezioni la vigilanza nei corridoi (e nei servizi igienici per quanto possibile) è effettuata dal personale collaboratore scolastico.

E' vietato espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni, perché l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità del docente rispetto alla vigilanza.

Il personale collaboratore scolastico segnalerà immediatamente all'ufficio di presidenza ogni eventuale comportamento scorretto o pregiudizievole per l'incolumità degli allievi stessi.

Nei cortili, giardini, spazi verdi presenti nelle scuole e durante l'orario delle lezioni in cui gli alunni sono affidati all'istituzione la vigilanza deve essere sempre esercitata dagli insegnanti che li accompagnano fuori. Quando per l'intervallo si utilizzano gli spazi esterni, i docenti, al suono della campana, accompagnano la classe fino al cortile e lì la sorvegliano scrupolosamente.

Il docente che dovesse assentarsi momentaneamente dall'aula affiderà la sorveglianza della classe ad un collaboratore scolastico o collega libero.

Al termine delle lezioni gli alunni saranno riconsegnati ad un genitore o a persona delegata segnalata sulla scheda di iscrizione ad inizio anno con nome cognome e qualifica (parente, amico, vicino) e con i genitori o gli adulti ai quali sono stati riconsegnati, lasceranno l'area scolastica in breve tempo.

Gli alunni che per valido motivo devono uscire anticipatamente devono essere prelevati da adulto parente o delegato previa compilazione dell'apposito modulo di uscita anticipata.

Non è consentito a genitori e alunni l'uso di cortili e giardini della scuola per fini ricreativi dopo il termine delle lezioni.

## **Vigilanza durante il periodo di mensa e di dopo-mensa**

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa è affidata ai docenti in servizio; in alternativa e per le classi nelle quali ciò è previsto dalla normativa (tutte le classi non TP istituite dopo la riforma Gelmini), la vigilanza è affidata ad educatori/collaboratori/docenti incaricati su delibera del Consiglio d'istituto.

I docenti che lasciano le classi al termine della mattinata nei giorni di mensa devono assicurarsi che i propri alunni che usufruiscono della mensa vengano presi in carico dai colleghi assegnati al servizio durante tale periodo o dagli addetti della cooperativa cui è appaltato il servizio di assistenza a mensa.

## **Spostamenti in palestra o laboratori**

Gli alunni che si recano in palestra o nei laboratori o in altri ambienti per attività alternative, devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti che fanno uso di quei locali.

La sorveglianza nella palestra è affidata all'insegnante; gli alunni che si trovano a svolgere la lezione in palestra o nei laboratori devono essere accompagnati nelle loro aule prima dell' inizio dell' intervallo o dell' ora successiva. Grande attenzione si porrà in corso di attività sportiva.

## **Vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso"**

La vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso", nella fattispecie alunni in situazione di disagio imprevedibili nelle loro azioni od impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dall'operatore addetto all'assistenza o dal docente della classe.

## **Vigilanza durante le visite didattiche/viaggi d'istruzione**

I viaggi d'istruzione e le visite didattiche devono essere approvate dagli Organi Collegiali, si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento di Istituto Viaggi d'istruzione e uscite didattiche.

## **Sicurezza stradale**

Oltre a queste disposizioni in concerto con l'Amministrazione Comunale sono stati decisi i seguenti provvedimenti organizzativi volti a facilitare l'accesso all'Istituto e tutelare l'incolumità di alunni e genitori durante l'entrata e l'uscita:

- ✓ Circolazione vigilata nel tratto di via Pelicelli compreso tra l'incrocio con via Zanguidi e via Aleotti per la scuola Martiri e la Media D'Acquisto, per la scuola Rodari circolazione vigilata nel tratto Via Ognibene con Via Raffaello
- ✓ Disponibilità di personale autorizzato specificatamente formato per la vigilanza degli alunni e la regolazione del traffico
- ✓ Apposizione di specifica segnaletica stradale
- ✓ Attraversamento pedonale con specifica segnaletica

Parma, 26-02-2010

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Tavoni

e per presa visione il Presidente del Consiglio d'istituto

Sig.ra Cinzia Barbuto