



COMUNE DI PARMA
SERVIZIO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA

INDIRIZZI OPERATIVI a.s. 2017 2018

Il Comune di Parma intende contribuire ad un'evoluzione del concetto di integrazione scolastica ampliata al concetto di inclusione sociale, considerata come adattamento reciproco, ambiente – soggetto disabile, di un processo di autonomia emancipatrice dove l'ambiente cambia per accogliere e rispettare effettivamente le differenze e garantire l'eguaglianza delle opportunità. E' per questo che occorre pensare all'inclusione anche attraverso la valorizzazione del coinvolgimento dei compagni di classe e, nello stesso tempo, considerare ambiente generativo di benessere ed opportunità non solo la scuola, ma anche il contesto esterno che si mette in relazione positiva con la scuola ed i suoi diversi soggetti e come luogo in cui gli studenti e le studentesse possono sperimentarsi in apprendimenti ed opportunità nuove.

1. DOTAZIONE ORARIA SETTIMANALE DI SERVIZIO FRONTALE

Il Servizio, nel corso degli anni, ha lavorato in sinergia con le scuole per rendere le risorse messe a disposizione il più possibile funzionali ai bisogni degli alunni, sia dal punto di vista della programmazione educativa sia dell'organizzazione globale. Si è arrivati, infatti, ad **un'assegnazione oraria settimanale complessiva ad Istituto Scolastico**, non nominale per alunno, che i Dirigenti Scolastici, in condivisione con il personale educativo-assistenziale e docente, pianifica nella modalità più rispondente alla complessità e alla dinamicità della vita scolastica.

Si chiede alle Scuole, entro il 23 ottobre, di comunicare l'organizzazione in termini sia di abbinamenti educatori alunni / studenti sia la distribuzione oraria degli educatori stessi.

Appena possibile si richiede, inoltre, che le Scuole comunichino i nominativi dei docenti con funzione strumentale per l'integrazione.

Il Servizio prende in carico solo gli alunni certificati per i quali nella DF è **esplicitamente indicata la richiesta di educatore**.

Al fine di definire, nel modo più equo possibile tra le scuole le risorse messe a disposizione, il Servizio ha seguito questi indirizzi per la costruzione del monte orario settimanale:

- fino ad 6 ore settimanali per gli alunni senza gravità funzionale;
- fino a 18 ore settimanali per gli alunni con gravità funzionale;
- fino a 12 ore settimanali per gli alunni senza gravità funzionale, ma con diagnosi riconducibile a problemi della condotta e del comportamento. Questo nel tentativo di dare risposta alle crescenti difficoltà rappresentate dalle scuole nella gestione di queste situazioni e per sostenere percorsi inclusivi che lavorino sul contesto scolastico.

Solo per quanto riguarda le Scuole primarie le ore sono state inoltre parametrare all'orario di presenza scolastica degli alunni considerando le 18 ore per una frequenza di 40 ore settimanali (mantenendo comunque le 6 ore come dotazione minima, salvo diversa esplicita richiesta).

I seguenti Indirizzi Operativi descrivono la cornice di riferimento entro cui ogni scuola dovrà delineare il dettaglio operativo più aderenti alla scuola stessa. Per tale ragione si invitano i Dirigenti scolastici a promuovere un incontro, prima dell'avvio dell'anno scolastico, utile a definire con l'equipe degli educatori tali dettagli che saranno poi applicati durante l'anno scolastico.

2. DOTAZIONE ORARIA ANNUALE INTEGRATIVA

Il Comune riconosce ad ogni Istituto Scolastico una dotazione Integrativa complessivamente gestita dal Dirigente Scolastico. Tale dotazione Integrativa è finalizzata ad assolvere a quanto previsto dall'Accordo di Programma Provinciale per l'Integrazione, e per attività straordinarie, volte a realizzare gli obiettivi previsti nel PEI (es. gite / viaggi d'istruzione).

Il monte ore annuale complessivo è pertanto utilizzato per permettere al personale ESEA, in misura variabile a seconda delle esigenze dei singoli progetti e dell'organizzazione scolastica complessiva, di partecipare:

- alle riunioni formali previste dall'Accordo di Programma Provinciale che riguardano gli studenti per il quale è referente, inerenti:
 - la programmazione e verifica del Piano Educativo Individualizzato;
 - gruppi di lavoro per l'integrazione scolastica (Glis), Commissioni integrazioni, ecc...;
 - programmazioni e consigli di classe;
 - le attività di indirizzo, programmazione e verifica del piano di lavoro su richiesta del Comune di Parma;
- a momenti di confronto e raccordo, organizzati d'intesa con i referenti scolastici, funzionali a favorire riflessioni concertate volte a definire azioni pedagogiche ed evolutive sempre più appropriate ed adeguate, ed anche per un confronto tra educatori della stessa equipe su questioni legate al quotidiano e strettamente connesse alle funzioni operative.

Si precisa che dal corrente anno scolastico, la scuola non dovrà procedere ad una richiesta di autorizzazione per la partecipazione dell'educatore agli incontri di cui sopra, ma al fine di favorire il lavoro di rete, si richiede la comunicazione delle date degli incontri PEI (secondo Accordi di Programma L. 104), all'Amministrazione Comunale (integrazionescolastica@comune.parma.it; n.pontevichi@comune.parma.it; l.cantoni@comune.parma.it) e alle Cooperative (parmaash1@ancoraservizi.info; parmaash2@ancoraservizi.info; parmaash3@ancoraservizi.info), almeno una settimana prima.

Il conteggio delle ore integrative e delle eventuali ore aggiuntive in caso di mancata sostituzione dell'assenza degli educatori spetta alla scuola (vedi paragrafo 4).

3. ASSENZA DELL'ALUNNO

In caso di assenza dell'alunno, l'educatore rimane in supporto alla scuola per 7 giorni lavorativi.

Su indicazione del Dirigente scolastico potrà:

- sostenere percorsi trasversali inclusivi, sensibilizzando il contesto classe alla valorizzazione del coinvolgimento dei compagni;
- implementare le azioni educative a favore di altri alunni/studenti della scuola afferenti al Servizio;
- collaborare per eventuali necessità di sostituzione interna di assenze di altri educatori dell'equipe;
- contribuire alla realizzazione di progetti inclusivi e di sensibilizzazione in precedenza predisposti (anche semplici e di breve durata come ad esempio la visione di un video a tema e attività di riflessione);

- provvedere alla cura della documentazione e alla preparazione del materiale educativo.

Dall'ottavo giorno si applica la sospensione del Servizio. Il Comune potrà valutare la permanenza della presenza dell'educatore a scuola previa richiesta della scuola che sia espressione di una progettazione inclusiva.

Le comunicazioni con le famiglie relative alle assenze sono di competenze della scuola che provvederà, inoltre, ad informare i Coordinatori delle cooperative.

Se, per assenze che si protraggono oltre ai 7 giorni lavorativi, la data di ripresa della frequenza dell'alunno/studente indicata dalla famiglia è disattesa, l'educatore rientrato in servizio resta a disposizione della scuola solo per quel giorno secondo quanto indicato nei criteri di cui sopra.

Se la ripresa della frequenza dell'alunno/studente non viene comunicata dalla famiglia, la mattina stessa del rientro le Cooperative verificheranno la possibilità di riattivare tempestivamente l'affiancamento educativo con l'educatore referente dell'alunno/studente stesso o tramite l'attivazione di una figura educativa jolly.

Tali indicazioni si applicano anche in caso di assenze programmate.

In caso di assenze degli alunni/studenti, conseguenti ad assemblee sindacali o a scioperi del personale docente l'educatore è a disposizione della scuola secondo quanto indicato nei criteri di cui sopra.

4. ASSENZA DELL'EDUCATORE

L'educatore deve comunicare preventivamente e tempestivamente alle Cooperative e al Dirigente scolastico le assenze programmate e le assenze improvvise.

Le Cooperative devono confermare la comunicazione al Dirigente dell'Istituto scolastico in forma scritta per mezzo e-mail per le assenze superiori ad una settimana.

Il Dirigente scolastico gestisce la sostituzione nella seguente modalità.

- Verifica la possibilità di attivare sostituzioni interne attraverso una riorganizzazione del personale.
- Avanza la richiesta di sostituzione alle Cooperative che sarà attivata dal secondo giorno di assenza dell'educatore.

In ogni caso è garantita la sostituzione automatica dal primo giorno di assenza per tutte le situazioni di alunni con particolare gravità, concordate tra Scuola e Comune ad inizio d'anno.

In caso di mancata sostituzione le ore non utilizzate saranno conteggiate in aggiunta alla dotazione oraria Integrativa assegnata all'Istituto Scolastico.

5. INCONTRI DI EQUIPE CON COORDINATORE

Sono incontri utili ad un confronto tra educatori della stessa equipe con la presenza dei Coordinatori delle Cooperative e i Referenti del Comune per affrontare contenuti di carattere tecnico, formativo per sostenere la specificità del ruolo all'interno del contesto scuola, organizzativo e progettuale. Saranno aperti anche alla scuola (Dirigente, docente referente, docenti di sostegno, personale ATA, ecc...) per un confronto e per il sostegno alla condivisione del lavoro.

Gli incontri si svolgeranno preferibilmente presso la sede scolastica delle equipe educative stesse, previa richiesta al Dirigente Scolastico da parte del Servizio.

Sono previsti due incontri annuali, integrabili con ulteriori incontri se necessario per situazioni particolari.

Si precisa che tali incontri non graveranno sulla dotazione oraria annuale Integrativa assegnata agli

Istituti Scolastici.

6. MODULISTICA SETTIMANALE

L'Educatore deve compilare ogni giorno:

- **modulo presenza settimanale del personale ESEA;**
- **modulo rilevazione assenze alunni settimanale** degli alunni / studenti in carico al Servizio;

Tali moduli devono essere conservati in un luogo definito dalla scuola.

Ogni lunedì mattina la Scuola invia **PER E-MAIL** i moduli convalidati con la firma della Funzione Strumentale o del Dirigente Scolastico e il timbro della scuola ai seguenti indirizzi:

integrazionescolastica@comune.parma.it

parmaash1@ancoraservizi.info

parmaash2@ancoraservizi.info

parmaash3@ancoraservizi.info

7. ORGANO DI GARANZIA

È istituito un organo di garanzia composto da:

- un Dirigente Scolastico di Istituto comprensivo;
- un Dirigente Scolastico di Istituto Secondario di Secondo grado;
- due referenti delle Cooperative;
- due referenti dell'Amministrazione Comunale.

La presidenza e la segreteria organizzativa sono garantite dall'Amministrazione Comunale.

L'Organo di Garanzia può essere convocato su formale richiesta (da inoltrare all'indirizzo e-mail integrazionescolastica@comune.parma.it) di uno dei componenti per la valutazione e la ricerca di soluzioni in caso di controversie nell'applicazione degli Indirizzi operativi.