Al Dirigente Scolastico delegato per le operazioni di individuazione per sottoscrizione di nomina da graduatorie di Istituto

DELEGA PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

_l_ sottoscritt_, _____ nat_ a _____ (___) il ___/___/____

Codice fiscale _____e residente in _____ (___)cap_____

via/piazza _____ tel. _____

e-mail _____

aspirante al conferimento di supplenza in quanto utilmente inserito nelle graduatoria di 3° FASCIA D'ISTITUTO con **punti** _____nel profilo di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Posto intero		Spezzone	24		18		12		6	

(barrare con una x i posti per i quali si concorre indicando l'ordine di preferenza)

DELEGA

il Dirigente Scolastico incaricato delle operazioni di individuazione per sottoscrizione di nomina da graduatoria di Istituto a rappresentarlo/a, ai fini della individuazione per la successiva stipula del contratto a tempo determinato, nella scelta della sede, del posto e per tutte le graduatorie ove risulta inserito/a, per l'a.s.2026/2027, impegnandosi, di conseguenza, ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

Indicare in ordine di preferenza, i seguenti Comuni / Scuole qualora disponibili all'atto del turno di scelta:

1) _____ 2) _____

3) _____ 4) _____

5) _____ 6) _____

7) _____ 8) _____

9) _____ 10) _____

❑ e ogni altra sede disponibile Oppure ❑ escludendo ogni altra sede disponibile

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini delle nomine di cui sopra.

DATA _____ FIRMA _____

La delega deve essere corredata di fotocopia del documento in corso di validità con l'indicazione di priorità di scelta.

Non verranno prese in considerazione le deleghe prive del documento di identità.

ENTRO LE ORE 13,00 DI MERCOLEDI' 02 SETTEMBRE 2026.

Le deleghe indirizzate al Dirigente dell'IC SALVO D'ACQUISTO vanno inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo:

PRIC82900G@ISTRUZIONE.IT